

# **McCorvey Companies** Inscripción Abierta 2025

## Resumen del Seguro Médico para Empleados

La inscripción abierta para el seguro de McCorvey Companies es del 30 de junio al 11 de julio. Todas las opciones entrarán en vigor el 1 de agosto de 2025. Tenga en cuenta que nos estamos cambiando a Aetna para nuestras pólizas dentales, de la vista y médicas. No se preocupe, su deducible se basa en el año calendario y se transferirá a Aetna.

Durante la inscripción abierta, puedes:

- Revise y compare los diferentes planes de seguro de salud que están disponibles para usted.
- Haga cambios en su cobertura actual, como cambiar a un plan diferente o agregar o eliminar dependientes.
- Inscribirse en un nuevo plan si actualmente no está cubierto.

Dado que nos estamos cambiando a Aetna para la cobertura de seguro médico, dental y de la vista, todos los empleados deben renovar sus preferencias de seguro. Debe SEGUIR los pasos de las siguientes páginas; de lo contrario, no tendrá cobertura para el año del plan 2025 - 2026. No se pueden solicitar cambios en su cobertura o preferencias fuera del período de inscripción abierta.

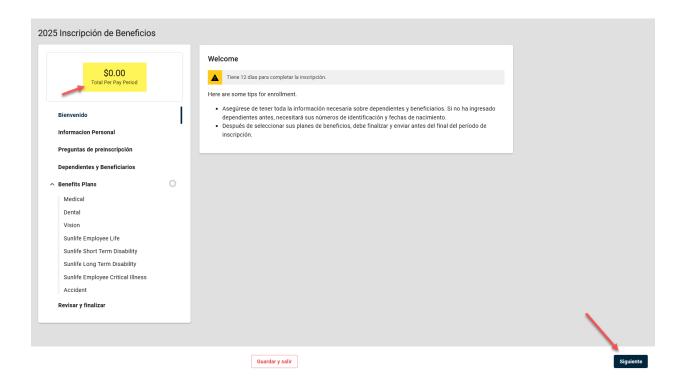
Envíe sus consultas a través del Portal de empleados de McCorvey Companies (employee.mccorvey.com), seleccione "Human Resouces", luego haga clic en "Human Resources Request Form" y seleccione "Employee Health Insurance – Open Enrollment 2025" con cualquier pregunta que pueda tener.

¡Estamos aquí para apoyarte!

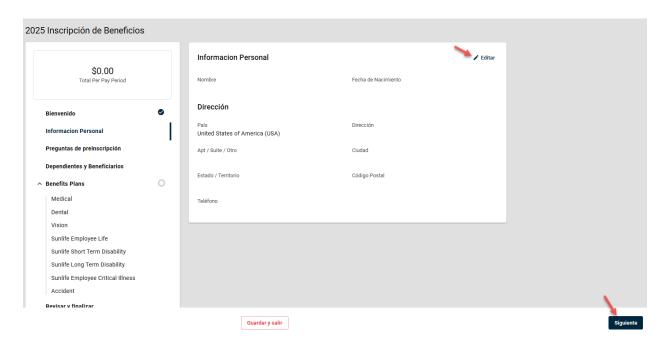
Para iniciar el proceso de inscripción abierta, inicie sesión en su cuenta de Paycom y haga clic en la campana de notificaciones en la esquina superior derecha. Seleccione la opción "Inscripción a Beneficios 2025".



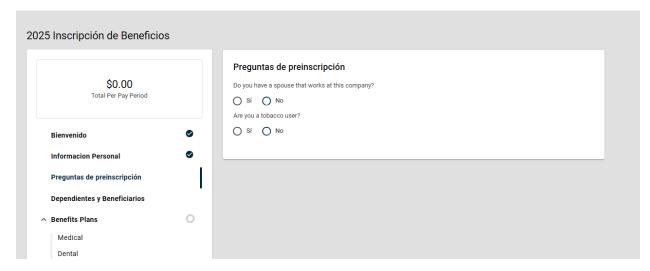
Esto lo llevará a la página "Bienvenido a la Inscripción a Beneficios 2025". Ahora comenzará su inscripción y verá los planes de seguro haciendo clic en "Siguiente" al final de la página. Recuerde que al realizar sus selecciones, el "Costo Total", resaltado abajo en amarillo, corresponde a cada período de pago y se actualizará al agregar, cambiar o eliminar beneficios. Esta será su deducción semanal total por cheque de pago. Sus selecciones no se enviarán hasta que haga clic en "Revisar y Finalizar" al final.



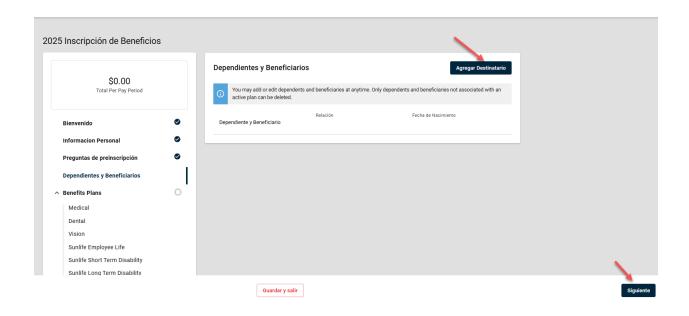
A continuación, deberá revisar su información personal. Si ha cambiado alguna información, haga clic en "Editar". Si no ha cambiado, haga clic en "Siguiente".



A continuación, deberá responder las "Preguntas e Preinscripción". Haga clic en "Siguiente".



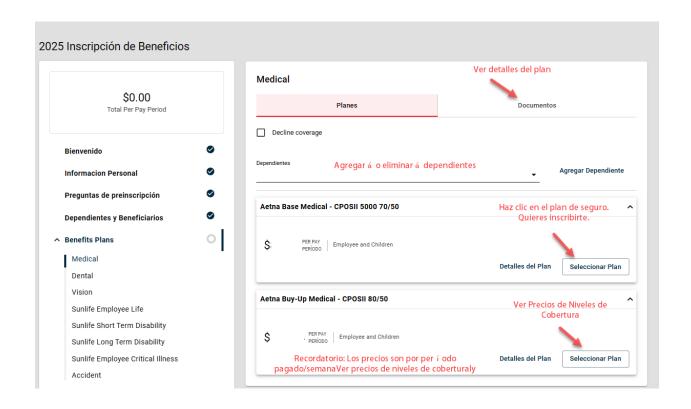
La siguiente sección será "Dependientes y Beneficiarios". Por favor, revise los dependientes que agregó anteriormente. Puede agregar nuevos dependientes haciendo clic en "Agregar Destinatorio". Si la información es correcta, haga clic en "Siguiente".



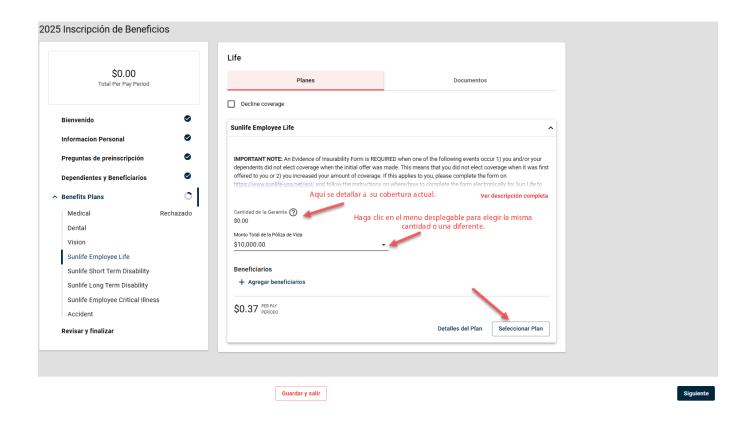
Sus dependientes deben figurar como "Dependiente y Beneficiario". Según el plan de seguro que elija, podrá agregarlos o seleccionarlos como "Dependiente y/o Beneficiario".



Al seleccionar cada plan, podrá ver los detalles en la pestaña "Documentos". En "Dependientes", se mostrarán los nombres de sus dependientes en gris. Puede hacer clic en la "X" en su nombre para eliminarlos del plan o para inscribirlos. Una vez que haya seleccionado a sus dependientes, puede hacer clic en "Seleccionar plan" para inscribirse. Esto se hará para cada plan de seguro. Si no desea la cobertura, haga clic en "Rechazar cobertura".



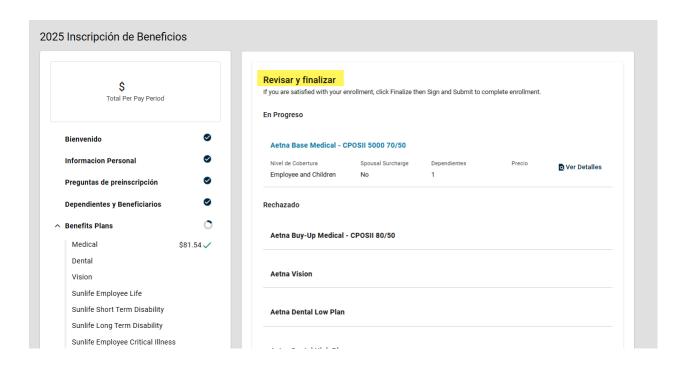
Después del seguro de la vista, comenzará a elegir su plan Sun Life. Si no desea inscribirse, haga clic en "Rechazar Cobertura" y continúe con el siguiente plan.



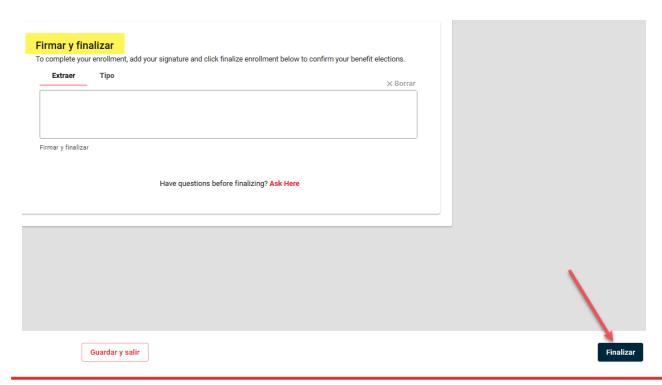
Repita estos pasos hasta que haya seleccionado o rechazado todos los planes de seguro disponibles. NO seleccione "Omitir".

\*Es posible que se requieran formularios de Evidencia de Asegurabilidad para los Planes de Vida. Consulte la sección "Información Adicional" al final.

Esta es su última oportunidad para realizar cambios durante el período de inscripción abierta de este año.



Una vez que haya terminado de revisar, vaya a "Firmar y finalizar" y haga clic en "Finalizar".



#### **Aetna**

## Efectivo el 1 de agosto de 2025

Número de Grupo: 251728

- Médico Aetna Base CPOSII 5000 70/50 Plan (\$5,000 deducible)
  - La elección del Plan Base "Solo para Empleados" la paga McCorvey Companies.
- Médico Aetna Plan Alto (CPOSII 80/50 Plan (\$1,000 deducible)
- Plan Dental Base
- Plan Dental Alto
- Visión

A partir del 1 de agosto, podrá administrar su información médica, actualizar su perfil y acceder a sus tarjetas de identificación digitales. Puede descargar la aplicación de AETNA o visitar MyAetnaWebsite.com.

A continuación, encontrará la información de contacto de cada plan de Aetna.

Plan de seguro	<u>Aseguradora</u>	Numero Telefononico
Médica	Aetna	1-888-416-2277
Dental	Aetna	1-877-238-6200
Visión	Aetna / EyeMed	1-877-973-3238

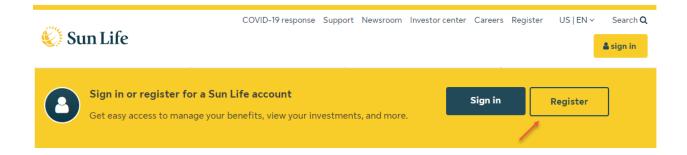
## **Sunlife**

Número de Política de Grupo: 933322

- Seguro de Vida Voluntario y AD&D Empleado, Cónyuge y Hijos
- Seguro de Enfermedad Grave Empleado, Cónyuge y Hijos
- Seguro de Accidente Empleado, Cónyuge y Hijos
- Seguro de Incapacidad a Corto Plazo
- Seguro de Incapacidad a Largo Plazo

Necesitará registrarse en Sun Life para poder enviar y consultar sus reclamaciones. También podrá consultar las pólizas de su plan de vida en línea. Visite sunlife.com/us o hable con un representante de Sun Life llamando al 1-800-247-6875.

McCorvey Companies no aprueba ni rechaza ninguna reclamación de Sun Life.



800-247-6875 • sunlife.com/us

## Información Adicional

## Sun Life

Si usted y su cónyuge trabajan en McCorvey Companies, Sun Life no les permitirá inscribir a su cónyuge en seguros de vida, de muerte accidental y desmembramiento (AD&D) ni de accidentes. Cada cónyuge debe seleccionar su propio plan de seguro de vida en su perfil de inscripción en Paycom. Esto también aplica si alguno de sus dependientes trabaja en McCorvey Companies.

Forma de Comprobacion de Elegibilidad (EOI) Es un proceso de solicitud mediante el cual usted proporciona información sobre su estado de salud y/o el de sus dependientes para ser considerado para planes de seguro de vida para empleados y cónyuges. Usted y sus dependientes cubiertos podrían tener que completar un formulario de Manifestación de Interés (EOI) si rechazaron la cobertura anteriormente o si están aumentando el monto de su elección actual para planes de seguro de vida para empleados y cónyuges. La cobertura no entra en vigor hasta que Sun Life apruebe su EOI y un miembro del equipo de Recursos Humanos la actualice.

Es su responsabilidad completar el formulario de EOI. Visite https://www.sunlife-usa.net/eoi/ y siga las instrucciones para completarlo y enviarlo electrónicamente directamente a Sunlife. Comience este proceso con anticipación, ya que Sunlife puede tardar de 3 a 5 días hábiles en actualizar el estado de su Manifestación de Interés (EOI). Tenga en cuenta que el período de inscripción abierta finaliza el 11 de julio.

#### Rechazar la Cobertura

Si decide no inscribirse en el seguro durante el período de inscripción abierta, no podrá inscribirse nuevamente hasta el próximo período de inscripción abierta en julio de 2026, con fecha de vigencia a partir del 1 de agosto de 2026.

Envíe sus consultas a través del Portal de empleados de McCorvey Companies (employee.mccorvey.com), seleccione "Human Resouces", luego haga clic en "Human Resources Request Form" y seleccione "Employee Health Insurance – Open Enrollment 2025" con cualquier pregunta que pueda tener.

Feliz temporada de seguros de salud!